

# Ansøgning om tilskud i 2019

Der må ikke skrives eller raderes i de grå tonede felter.  
Den kursiverede vejledning bedes slettet ved udfyldelsen.

**Angiv prioriteret hvilken fond der søges (A=1. prioritet B=2. prioritet)**

Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget	B
Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter	A

<b>1. Projektets titel</b> Kort men samtidig dækkende titel for projektet <small>Max 50 tegn</small>	Forsøg med placeret næringsstoffer i grøn ærteproduktion.  (år 3 ud af forventet 3-årigt forsøg. Vi forventer dog at søge for endnu et år i 2019)
--	---

<b>2. Projektets formål</b> Anfør den relevante § jf. bekendtgørelsen.	Fonden kan i henhold til landbrugsstøtteleven yde tilskud til projekter, der falder ind under de til højre anførte hovedformål. Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, hvilket tager udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 977 af 26. august 2015 om støtte til fordel for primærlandbrugsproduktionen m.v. Der kan kun anføres én hjemmel. Under medfinansiering anføres hvilket program der er tale om.	Forskning og forsøg
		x
		Afsætningsfremme
		Rådgivning
		Uddannelse
		Produktudvikling
		Medfinansiering EU programmer

<b>3. Projektoplysninger</b> Ved ja og bevilling i 2018 skal punkt 13.6. udfyldes.	Start dd.mm. åååå.		Slut dd.mm. åååå.	
	<b>01.01.2019</b>		<b>31.12.2019</b>	
Tidligere ansøgning/bevilling	Ansøgt tidligere	År	Bevilget kr.	År
a) Er projektet ansøgt tidligere	JA	2016 og 2017	105.168	2017 og 2018
b) Er ansøgt tidligere med et lignende indhold	JA/NEJ			
Kommende ansøgning/bevilling	Forventes	År	Forventet kr.	
Forventes projektet genansøgt	JA	2019	49.779	

#### 4. Kort beskrivelse af ansøger

Der skal anføres om der er tale om en forening, organisation, offentlig institution o.l. efterfulgt af en kort beskrivelse af enheden herunder ansøgers/projektets hovedaktørers kompetencer inden for det pågældende område kort beskrives. Vedlæg eventuelt CV, kopi af vedtægter o.l.


Ardo A/S er en privat belgiskejet virksomhed, som aftager alle konserverærter (grønne ærter til dybfrost) i Danmark. Ardo rådgiver også avlerne.

Producentorganisationen for dybfrostærter, som repræsenterer alle avlere med levering af dybfrostærter, er i tæt dialog med Ardo om udviklingsmuligheder.

Ærte dyrkningen foregår på ca. 2000 ha hos ca. 80 landmænd på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Ardo's ærtfabrik er placeret i Orehoved på Falster.

<b>5. Projektets budget</b> Indsæt efter behov rækker i tabellen.		2019 Timeantal	2019 Timesats	2019 kr.	Ved flerårigt projekt Hele projektet i kr.	
1. Intern lønomkostning		50	281	14.030	43.868	
2. Ekstern bistand (f.eks. konsulentbistand, bureauass. iflg. regning) 1 linje pr. leverandørnavn eller art.						
VKST Forsøgsafdeling Sofiehøj Planlægning af 2 forsøg, aftaler, såning af forsøg				22.440	70.200	
DM CONTRACTOR A/S Høst af forsøg -merudgift x 2 høst i forsøg				12.000	42.000	
Ærteavlere Omkostninger 2 ærteavlere				7.500	22.500	
GPS Agro jordprøver i 2 forsøg á 1.000 kr.				2.000	5.800	
Administrativ assistance i flg. Regning.				300	300	
3. Materialer & udstyr (anfør art, indsæt linjer efter behov)						
4. Rejser & møder (anfør art, indsæt linjer efter behov)						
5. Andre udgifter (max 5 % af total)				3.039	9.943	
6. Andele af regnskab og revision				2.500	5.000	
Total (totalen for 2019 skal stemme med total pkt.6).				63.809	199.611	
<b>6. Finansiering i 2019</b>			Ansøgt Sæt X	Bevilget Sæt X	t. Kr.	%
Denne ansøgning			x		49.779	79
Landdistriktsmidler (se note 6.1.)						
Andre offentlige midler (specificer arten nedenfor)						
Bidrag samarbejdspartnere						
Andre tilskud/bidrag						
Egenfinansiering			x			
Total (totalen skal stemme med total 2019 pkt.5).					14.030	21
<b>7. Ansøger</b>		Ardo A/S, Havnegade 5, Orehoved, 4840 Nr. Alslev				
Navn og adresse anføres						
<b>8. Projektansvarlig</b>		Karsten Malmskov, tlf. +45 6331 5676,				
Navn, telefonnummer og e-mail		e-mail: Karsten.Malmskov@ardo.com				
<b>9. Samarbejdspartnere</b>		Lokale ærteavlere				
Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere skal det anføres hvem der er tale om her og arbejdsbeskrivelsen i pkt. 13.4		Forsøgsafdelingen VKST Sofiehøj				
		DM CONTRACTOR A/S				
		GPS Agro				

<b>10. Pengeinstitut</b> Ansøgers pengeinstitut samt konto anføres (H-reg. nr., reg. nr. og kontonummer)	<b>Jyske Bank, Odense 5051-1264322</b>
<b>11. Revisor</b> Revisors navn, firma, adresse, telefonnr. og e-mailadresse anføres. Revisor skal være en statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Er ansøger en statsinstitution skal navn, telefonnr., e-mail anføres for den regnskabsansvarlige.	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5100 Odense Tlf. 6312 7100 e-mail: <a href="mailto:odense@bdo.dk">odense@bdo.dk</a>
<b>12. Sted og dato</b>	<b>13. Titel, navn og underskrift</b>
Nyborg 14/9 2018.	Makne Hansen Eksternt chef 

### **13. Projektbeskrivelse** (skal skrives med 12 dpi, ikke fed, ikke kursiv, enkelt linjeafstand)

Det i parentes anførte slettes ved skemaudfyldelsen.

#### **13. 1. Projektets formål**

Forsøget har til formål at undersøge hvilken effekt placering af næringsstofferne Kalium, Fosfor og Svovl har for udbytte og kvalitet i ærteavl

Forsøget er i denne forsøgsrække rettet mod den konventionelle ærteproduktion.

#### **13. 2. Baggrund/faglig begrundelse for projektet**

Afgrøder fjerner næringsstoffer fra marken og ved ny dyrkning, er det nødvendigt at tilføje dyrkningsarealet næringsstoffer for at give planterne de bedste vækstbetingelser.

Ærterods system er ikke særligt veludviklet og dybtgående. Ved at placere kalium, fosfor og svovl lidt ved siden af og under frøet vurderes det, at ærteplanten nemmere kan få fat næringsstofferne.

Vi vil undersøge om det er tilfældet og undersøge i hvor høj grad placering af næringsstoffer giver en bedre vækst, højere udbytte og kvalitet i ærteproduktionen.

Undersøgelsen er foreslået af ærteavlerne, da der ikke tidligere er gennemført undersøgelser med placeret næringsstof til grønne ærter.

Danske ærteavlere er i stærk konkurrence med udenlandske avlere, det er derfor nødvendigt at de kan dyrke sunde afgrøder med stort udbytte og god kvalitet.

Denne ansøgning gælder år tre af et treårigt forsøg, som er den normale tidsramme for forsøg. På grund af ekstremt vejrforhold med henholdsvis meget vand og tørke i de to foregående år, vil vi gerne forlænge forsøgsperioden for at opnå mere optimale forsøgsresultater.

#### **13. 3. Projektets indhold**

Ardo har i samarbejde med VKST forsøgsafdeling vurderet, at de ønsker et treårigt forsøg, som er det normale for landforsøg. Tre år vil, under normale forhold, vise udviklingen under hensyn til årsudsving i udbytte og sygdomme forårsaget af vejret. Det ekstreme vejr med meget vand i 2017 og tørke i 2018 gør dog, at vi efter 2019, vil vurdere om det ikke vil være hensigtsmæssigt med en forlængelse af forsøget.

Indhold:

##### 1. Planlægningsmøde

Ardo, som er i tæt dialog med producentforeningen for dybfrostærter, holder indledende møde med VKST forsøgsafdeling om fortsættelse af forsøg fra 2017 og 2018.

##### 2. Forsøget placeres hos 2 lokale ærteavlere.

##### 3. VKST forsøgsafdeling Sofiehøj planlægger og gennemfører en forsøgsrække hos hver avler med:

Et forsøgsled uden tilført næringsstof

Et forsøgsled med udstrøet næringsstof

Et forsøgsled med placeret næringsstof i forbindelse med såning.

##### 4. GPS Agro måler jordens indhold af næringsstof.

##### 5. DM CONTRACTOR A/S høster forsøget.

##### 6. Ardo måler udbytte og kvalitet og bearbejder data.

##### 7. Resultater formidles til avlerne.

#### **13. 4. Samarbejdspartnere**

Lokale ærteavlere

Forsøgsafdelingen VKST Sofiehøj

DM CONTRACTOR A/S

GPS Agro

### **13. 5. Udbyttet af projektet**

At Producentorganisationen for dybfrostærter fortsat kan være konkurrencedygtige i Danmark. Målet er, at der kun vil ske få udsving i det samlede areal på ca. 2250 ha til ærteproduktion i på Sjælland og Lolland-Falster

### **13. 6. Projektets forventede effekter på kort og mellemlangt sigt**

Ved at placere kalium, fosfor og svovl lidt ved siden af og under frøet vurderes det, at ærteplanten nemmere kan få fat næringsstofferne og derved få en bedre vækst samt give et højere udbytte og en bedre kvalitet i ærteproduktionen.

Vi forventer at ærteproduktionen pr. ha kan øges med 5-10%.

### **13. 7. Projektets forventede effekter på lang sigt**

En mere konkurrencedygtig dansk ærteproduktion til konserves og derved bevarelse af ærteproduktion i Danmark, samt danske arbejdspladser i erhvervet og i Ardo i tilknytning til ærtefabrikken i Orehoved.

Hertil kommer at bevarelsen af arbejdspladser på sigt har betydning for lokalsamfund og kommune, idet det må forventes at nogle medarbejdere bosætter sig i området og derved er med til at sikre nye menneskelige og økonomiske ressourcer til området. Det har betydning for erhvervsliv, daginstitutioner, skoler og dagligvarehandel.

### **13. 8. Planer vedr. offentliggørelse**

Forsøgsresultaterne udbredes via Ardo's hjemmeside til alle avlere. Avlerne får automatisk besked om nyheder via en sms service eller e-mail.

VKST publicerer resultaterne i årets planteavlsberetningen.

Resultaterne vil blive anvendt i den løbende rådgivning til avlerne og ved det årlige avlermøde, som holdes forud for dyrkningssæsonen.

### **13. 9. Uddybning af tidligere ansøgning**

Ansøgning 2016 og 2017 med projektnavn: Kan efterafgrøder bekæmpe ærterodråd i ærteavl? Status for 2017 og 2018 er, at der ser ud til at være en positiv effekt i udbytte på 2-3%.

### **13.10 Angivelse af evt. nyhedsværdi.**

Der er ikke tidligere udført forsøg med placeret næringsstof målrettet grøn ærteproduktion og resultaterne vil være ny viden til gavn for ærteavlerne.

## **14. Bilagsliste (liste over evt. bilag vedlagt ansøgningen f. eks CV'er, vedtægter o.).**

Der er ingen bilag.

## Bemærkning til projektets budget

**5.1. Intern løn omhandler omkostninger til medarbejdere, som er ansat af ansøger. Der skal føres timeregnskab for de involverede medarbejdere.**

**Udregning af timeløn**

Direkte løn+pension+sociale omkostninger  
1.648 timer

### Intern løn:

Dobbeltklik på skemaet og indtast data. Afslut ved ESC. og overfør data til pkt. 5

Budget 2019							
Intern Løn	Antal hele timer	Timesats excl. overhead hele kr.	Overhead			Timesats inkl. overhead	Intern løn i alt 1.000 kr.
			Angiv % 1 decimal	Kr. pr. time	Kr. i alt		
1 Projektleder	6	345		0	0	345	2.070
2 Ejer				0	0	0	0
3 Konsulent	16	345		0	0	345	5.520
4 Medarbejder	28	230		0	0	230	6.440
5				0	0	0	0
6				0	0	0	0
7				0	0	0	0
8				0	0	0	0
9				0	0	0	0
<b>Total til pkt. 5</b>	<b>50</b>				<b>0</b>	<b>280</b>	<b>14.030</b>

Hvis der i den interne løn indregnes overheads skal de indregnede omkostningsarter falde ind under de områder, som fonden må dække. Der skal laves en specifikation af arten af omkostninger, som typisk vil kunne omfatte administrative udgifter såsom lokaleudgifter, transport, rejser, kontorhold, og kommunikation mv. Afholdte udgifter til kørsel, rejser, overnatninger og fortæring kan medtages i beregningen i henhold til statens takster og rejseregler.

Generelle afskrivninger, finansieringsomkostninger og avancer må ikke medtages i opgørelsen. Regnskab og revision indgår ikke ved beregning af overhead men anføres separat i pkt. 5.6.

## 5.2. Ekstern bistand:

Ekstern bistand anføres med én linje for leverandør med anførsel af navn og art. Hvis ansøger har sammenfaldende interesser med en leverandør gælder armslængde princippet. Dette betyder, at det er en ren kostpris uden overhead, som skal anvendes ved faktureringen. Sammenfaldende interesser foreligger når der er tale om indbyrdes ejerforhold, familiemæssige relationer, bestemmende indflydelse eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

**5.3. Materialer** omfatter hjælpeudstyr, som ikke kan anvendes efter projektets afslutning. Det kan f.eks. være såsæd, gødning, afdækningsmaterialer, limplader, og andet småudstyr som efter ansøgers normale praksis straks afskrives. Der oprettes en linje for hver art med rimelig hensyntagen til der relative værdi.

**5.4. Udstyr** omfatter anvendelse af eksisterende udstyr eller nyt udstyr, som er nødvendigt for gennemførelsen af projektet. Udstyret afskrives efter ansøgers normale praksis med den andel som udstyret er anvendt i projektet. På linjeniveau redegøres for udstyrets karakter og primo- eller anskaffelsesværdi.

**5.5. Andre udgifter** er en opsamlingsmulighed for uforudsete udgifter i budgetteringsfasen. Ved regnskabsaflæggelsen er det udelukkende dokumenterbare udgifter i henhold til faktura der kan medtages.

**5.6. Regnskab og revision** kan medtages efter regning, hvis en sådan udelukkende vedrører projektet. Hvis der er tale om en fordeling eller beregning angives beregnings- eller fordelingsnøglen.