Ansøgning om tilskud i 2022

Der må ikke skrives eller raderes i de grå tonede felter.
Den kursiverede vejledning bedes slettet ved udfyldelsen.

Angiv prioriteret hvilken fond der søges (A=1. prioritet B=2. prioritet)	
Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget	b
Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter	a

1. Projektets titel Kort men dækkende titel for projektet (Max 120 tegn)	Vinterærter, efterårssåning af ærter.	
2. a. Projektets hjemmel Fonden kan i henhold til landbrugsstøtteloven yde tilskud til projekter, der falder ind under de til højre anførte hovedformål. Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, hvilket tager udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 2129 af 17. december 2020 om støtte til fordel for primærlandbrugsproduktionen m.v. Sæt X (der kan kun anføres én hjemmel).	Kapitel 2. Støtte til viden overførsel og informationsaktioner samt rådgivning	
	Kapitel 3.* se pkt. 12 Støtte til forskning og udvikling	x
	Kapitel 4. Støtte til afsætningsfremme	
	Andet. Støtte til medfinansiering af projekter under EU-programmer, EU Interreg-programmer samt Erhvervsudviklingsordningen.	
2. b. Projektets relation til fondens strategi Sæt X (der kan sættes flere krydser).	Bæredygtighed	x
	Fødevaresikkerhed & sundhed	
	Nye produkter & produktkvalitet	
	Ny teknologi & nye produktionsmetoder	x
	Arbejdsmiljø	
	Markedsføring og viden	

3. Projektoplysninger	Start dd.mm. åååå.		Slut dd.mm. åååå.	
Anfør projektets start og slut tidspunkt	**01.01.2022**		**31.12.2022**	
Tidligere ansøgning/bevilling	Ansøgt tidligere	År	Bevilget kr.	År
Projektet ansøgt tidligere (Ved ja og bevilling i 2021 skal punkt 13.9. udfyldes).	NEJ			
Projektet ansøgt tidligere med et lignende indhold (Ved ja og bevilling i 2021 skal punkt 13.9. udfyldes).	NEJ			
Kommende ansøgning/bevilling	Forventes	År	Forventet kr.	
Forventes projektet genansøgt	JA	2023 og 2024		

4. Kort beskrivelse af ansøger Der skal anføres om der er tale om en forening, organisation, offentlig institution o.l. efterfulgt af en kort beskrivelse af enheden herunder ansøgers/projektets hovedaktørers kompetencer inden for det pågældende område kort beskrives. Vedlæg eventuelt CV, kopi af vedtægter o.l.	Ardo A/S er en privat belgiskejet virksomhed, som aftager alle konservesærter (grønne ærter til dybfrost) i Danmark. Ardo rådgiver også avlerne. Producentorganisationen for dybfrostærter, som repræsenterer alle avlere med levering af dybfrostærter, er i tæt dialog med Ardo om udviklingsmuligheder. Ærtedyrkningen foregår på ca. 2000 ha hos ca. 80 landmænd på Lolland, Falster og Sydsjælland. Ardos fabrik er placeret i Orehoved på Falster

5. Projektets budget Indsæt efter behov rækker i tabellen.	2022 Timeantal	2022 Timesats	2022 kr.	Ved flerårigt projekt Hele projektet i kr.
1. Intern lønomkostning	**50**	**416**	**20.800**	**41.600**
2. Ekstern bistand ifølge regning (anfør art, indsæt linjer efter behov) *Hvis leverandørnavn kendes skal det anføres, ellers art og med 1 linje for hver*				
Såning af ærter (maskinstation)			**7.000**	**14.000**
Høste ved DM Contractor			**16.000**	**32.000**
Rensning af ærter for ukrudt			**6.000**	**12.000**
VKST planteavlsrådgivning på regning			**5.000**	**10.000**
3. Materialer & udstyr (anfør art, indsæt linjer efter behov)				
udsæd			**16.000**	**32.000**
4. Rejser & møder (anfør art, indsæt linjer efter behov)			**5.500**	**5.500**
5. Andre udgifter (max 5 % af total)			**4.000**	**4.000**
6. Andele af regnskab og revision			**3.000**	**6.000**
Total (totalen for 2022 skal stemme med totalen pkt.6).			**83.300**	**157.100**

6. Finansiering i 2022	Ansøgt Sæt X	Bevilget Sæt X	Kr.	%
Denne ansøgning	x		62.500	75
Andre offentlige midler (specificer arten nedenfor)				
Bidrag samarbejdspartnere				
Andre tilskud/bidrag				
Egenfinansiering			20.800	25

Total (totalen skal stemme med total 2022 pkt.5).			83.300	100

7. Ansøger Navn og adresse anføres	Ardo A/S, Havnegade 5, Orehoved, 4840 Nr. Alslev
8. Projektansvarlig Navn, telefonnummer og e-mail	Richie Jensen Dyrkningskonsulent Phone: +45 65 310 310 - Direct: +45 63 31 56 76 Mobile: +45 20 10 63 50 - Fax: Email: Richie.Jensen@ardo.com
9. Samarbejdspartnere Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere skal det anføres hvem der er tale om her og i arbejdsbeskrivelsen i pkt. 13.4	DM CONTRACTOR A/S høster forsøgene Lokal avler på Falster
10. Pengeinstitut Ansøgers pengeinstitut samt konto anføres (H-reg. nr., reg. nr. og kontonummer)	**Jyske Bank, Odense 5051-1264322**
11. Revisor (anerkendt) Revisors navn, firma, adresse, o.s.v. Er ansøger en statsinstitution skal navn, o.s.v. anføres for den regnskabsansvarlige.	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5100 Odense Tlf. 6312 7100 e-mail: odense@bdo.dk

	*Når der søges om tilskud til forskning og udvikling jf. kapitel 3 stilles der krav til ansøger. Se vejledning for ansøgning om tilskud.
x	Ved afkrydsning erklæres med nedenstående underskrift, at ansøger opfylder kravene om at være en privat eller offentlig forsknings- og videnformidlingsorganisation.

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, litra a- d i Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter. *(se vejledningen).

På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.

12. Sted og dato	**13. Titel, navn og underskrift**
Nyborg 31/8 **2021.**	Økonomichef Marlene Hansen Ardo A/S Slipshavnsvej 2 DK-5800 Nyborg Tlf 65 31 03 10 - Fax 63 31 55 60

13. Projektbeskrivelse (skal skrives med 12 dpi, ikke fed, ikke kursiv, enkelt linjeafstand)

Det i parentes anførte slettes ved skemaudfyldelsen.

13. 1. Projektets formål

Projektet har til formål at undersøge muligheden for at så ærter til humankonsum, i efteråret til overvintring, i stedet for i foråret. I dag sås næsten 100 % af alle ærter til konserves i Danmark, i foråret.

Forsøget skal afsøge muligheden for så ærter til overvintring i Danmark

13. 2. Baggrund/faglig begrundelse for projektet

Produktionen af konservesærter i Danmark foregår i hård konkurrence med udenlandsk produktion. En høj kvalitet og et højt udbytte er derfor en nødvendighed hvis den danske ærteproduktion også fremadrettet skal være konkurrencedygtig.

Såning af ærter til frost og humankonsum, sker traditionelt omkring april til høst i august.
I et normalt år, udsættes ærter for 2 generationer af bladlus. Angreb af bladlus nedsætter udbyttet og de høstede ærters kvalitet.

Ved at så i efteråret forventes det at høste tidligere end ved såning i april og derved undgås angreb af anden generation af bladlus.
Ud over at sikre et højere udbytte og bedre ærtekvalitet, vil begrænsningen af lusseangreb også betyde et mindre forbrug af insekticider til bekæmpelse af bladlus.

Vi ønsker at undersøge muligheden for overvintring af ærter, over tre år, som er den normerede tid for en normal forsøgsrække med plads til årsudsving i udbytte og sygdomme forårsaget af vejret.

13. 3. Projektets indhold

Forsøget foregår efter tæt dialog med Producentorganisationen for dybfrostærter, som repræsenterer alle avlere med levering af dybfrostærter til Ardo.

I forsøget indgår.
-Et litteraturstudie hvor det afklares hvilke ærtesorter, der bedst vil egne sig til forsøg med overvintring i DK.
Ardo undersøger ligeledes om der er udenlandske erfaringer kan overføres til danske forhold.

-Et markforsøg hos en lokal ærteavler som tidligere har indgået i forsøg med nye sorter og nye afgrøder, og som derfor kender kravene til forsøgsvirksomhed.

Mark på ca. 5 ha udvælges og relevante ærtesorter sås i marken.
Ardo forestå udvælgelse af sorter, indkøb af såsæd, såning i samarbejde med avler samt høst.

- Ardo indsamler resultaterne og i samarbejde med avleren og avlerforeningen vurderes forsøget med henblik på en egentlig produktion.

13. 4. Samarbejdspartnere

Lokal ærteavler.
DM CONTRACTOR A/S

13. 5. Udbyttet af projektet "Output"

De forventede effekter er:
At ærteavlerne i Danmark får en ny parameter at øge udbyttet og kvaliteten i ærteproduktionen.
At resultatet af projektet kan danne baggrund for anbefalinger til dyrkning af de i forsøget afprøvede ærtesorter.
At danske ærteavlere udvider dyrkningsarealet med bælgplanter, målt på antal ha dyrket på Sjælland.

Den samfundsmæssige værdi indeholder blandt andet bevarelsen af arbejdspladser og styrkelse af økonomien hos ærteavlerne, afledte arbejdspladser der er i tilknytning til erhvervet. F.eks. maskinstationsarbejde og håndværkere.

13. 6. Projektets forventede effekter på kort og mellemlangt sigt

De forventede effekter er:
At ærteavlerne i Danmark får en ny parameter at øge udbyttet og kvaliteten i ærteproduktionen.
At resultatet af projektet kan danne baggrund for anbefalinger til dyrkning af de i forsøget afprøvede ærtesorter.
At danske ærteavlere udvider dyrkningsarealet med bælgplanter, målt på antal ha dyrket på Sjælland.

Den samfundsmæssige værdi indeholder blandt andet bevarelsen af arbejdspladser og styrkelse af økonomien hos ærteavlerne, afledte arbejdspladser der er i tilknytning til erhvervet. F.eks. maskinstationsarbejde og håndværkere.

13. 7. Projektets forventede effekter på lang sigt

En mere konkurrencedygtig dansk ærte/bælgplante produktion til konserves, og derved bevarelse af Ardos produktionsapparatet i Danmark.

I 2021 dyrkes ca. 2300 ha i Region Sjælland med ærter til konserves. I 2025 forventes det dyrkning af bønner og ærter til konserves og frost vil dække et areal på mindst 2500 ha, blot fordelt på færre bedrifter.

Det forventes at de ca. 35-40 arbejdspladser på Ardos fabrik i Orehoved udvides med 10 %.

Det at bevare arbejdspladser har betydning for lokalsamfund og kommune, idet det må forventes at flertallet af medarbejdere er bosat i området og derved er med til at sikre menneskelige og økonomiske ressourcer til området. Det har betydning for erhvervsliv, daginstitutioner, skoler og dagligvarehandel.

13. 8. Planer vedr. offentliggørelse

Forsøgsresultaterne udbredes via Ardo's hjemmeside og rådgivning til alle tilknyttede avlere. Avlerne får desuden besked om nyheder via en sms service eller e-mail.

Resultaterne vil blive anvendt i den løbende rådgivning til avlerne og ved det årlige avlermøde, som holdes forud for dyrkningssæsonen.

Der påtænkes ikke umiddelbart eneretsbeskyttelse eller patentansøgninger.

13. 9. Uddybning af tidligere ansøgning

Ikke tidligere ansøgt

13.10 Angivelse af evt. nyhedsværdi.

Introduktionen af en overvintrende ært til humankonsum, til industrieldyrkning i Danmark, vil bidrage positivt til dansk planteproduktions økonomi.
De senere år har med al tydelighed vist, at den danske bulk-produktion af de traditionelle kornarter, lider under lave afregningspriser, hvor prisdannelsen er styret af udenlandsk produktion.

13.11 Adgangskriterie

Kriterie	**Beskriv match** (pkt. 1-5 anfør hvilke kriterier som er opfyldt)
1. Behov & bredde	Overvintrende ært kan være med til at mindske pesticidforbruget, hvilket vil være i overensstemmelse med det nationale fokus på sikring af grundvand.
2. Praksisnærhed	Overvintrende ært er med til at sprede landbrugets arbejdsbyrde i foråret. Kan være med til at fastholde en lokal ærteproduktion.
3. Nyskabelse og innovationsværdi	Lykkes det at finde vinterfaste sorter, er det en helt ny måde at dyrke ærter på.
4. Kvalitet og faglighed	Forventningen er at ærtekvaliteten øges som følge af færre lusseangreb.
5. Økonomisk effektivitet og gennemførelse	

6. Effektpotentiale	Med en "ny dyrkning" af ærter er der stort potentiale for en styrkelse af den danske ærteproduktion.

13.12 Tildelingskriterie

Introduktion af overvintrende ærtesorter til den danske frilandsproduktion af grøntsager i Danmark er grundlaget i Fondes overordnede formål, som er med tilskud at understøtte rammeforbedrende aktiviteter for sektoren gartneri og frugtavl.

Projektet vil understøtte:
Dansk produktion af frilands grøntsager, specielt bælgplanter.
Fremtidig klimamæssig bæredygtig proteinproduktion
Overgangen fra en overvejende dansk animalsk proteinproduktion til en større dansk vegetabilsk proteinproduktion

14. Bilagsliste (*liste over evt. bilag vedlagt ansøgningen f. eks CV'er, vedtægter o.).*

Bemærkning til projektets budget

5.1. Intern løn omhandler omkostninger til medarbejdere, som er ansat af ansøger.
Der skal føres timeregnskab for de involverede medarbejdere.

Udregning af timeløn $\frac{\text{Direkte løn+pension+sociale omkostninger}}{\text{1.648 timer}}$

Intern løn:

Dobbeltklik på skemaet og indtast data. Afslut ved ESC. og overfør data til pkt. 5

Budget 2022							
Intern Løn	Antal hele timer	Timesats excl. overhead hele kr.	Overhead			Timesats inkl. overhead	Intern løn i alt 1.000 kr.
			Angiv % 1 decimal	Kr. pr. time	Kr. i alt		
1 Projektleder	50	416		0	0	416	20.800
2 Ejer				0	0	0	0
3 Konsulent				0	0	0	0
4 Medarbejder				0	0	0	0
5				0	0	0	0
6				0	0	0	0
7				0	0	0	0
8				0	0	0	0
9				0	0	0	0
Total til pkt. 5.	50				0	416	20.800

Anfør nedenfor de omkostningsarter som indgår i beregningen af overhead:

Hvis der i den interne løn indregnes overheads, skal de indregnede omkostningsarter falde ind under de områder, som fonden må dække. Der skal laves en specifikation af arten af omkostninger, som typisk vil kunne omfatte administrative udgifter såsom lokaleudgifter, transport, rejser, kontorhold, og kommunikation mv. Afholdte udgifter til kørsel, rejser, overnatninger og fortæring kan medtages i beregningen i henhold til statens takster og rejseregler.

Generelle afskrivninger, finansieringsomkostninger og avancer må ikke medtages i opgørelsen. Regnskab og revision indgår ikke ved beregning af overhead men anføres separat i pkt. 5.6.

5.2. Ekstern bistand:

Ekstern bistand anføres med én linje for leverandør med anførsel af navn og art.
Hvis ansøger har sammenfaldende interesser med en leverandør gælder armslængde princippet.
Dette betyder, at det er en ren kostpris uden overhead, som skal anvendes ved faktureringen.
Sammenfaldende interesser foreligger når der er tale om indbyrdes ejerforhold, familiemæssige relationer, bestemmende indflydelse eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

5.3. Materialer
Omfatter hjælpeudstyr, som ikke kan anvendes efter projektets afslutning. Det kan f.eks. være såsæd, gødning, afdækningsmaterialer, limplader, og andet småudstyr som efter ansøgers normale praksis straks afskrives.
Der oprettes en linje for hver art med rimelig hensyntagen til der relative værdi.

5.4. Udstyr
Omfatter anvendelse af eksisterende udstyr eller nyt udstyr, som er nødvendigt for gennemførelsen af projektet. Udstyret afskrives efter ansøgers normale praksis med den andel som udstyret er anvendt i projektet.
På linjeniveau redegøres for udstyrets karakter og primo- eller anskaffelsesværdi.

5.5. Andre udgifter
Er en opsamlingsmulighed for uforudsete udgifter i budgetteringsfasen. Ved regnskabsaflæggelsen er det udelukkende dokumenterbare udgifter i henhold til faktura der kan medtages.

5.6. Regnskab og revision
Kan medtages efter regning, hvis en sådan udelukkende vedrører projektet. Hvis der er tale om en fordeling eller beregning angives beregnings- eller fordelingsnøglen.